

## COME FUNZIONA IL S.A.Re.



Il sistema si basa sulla produzione di un file in formato XML conforme agli standard nazionali, prodotto attraverso un apposito software denominato Sare Client (in alternativa Sare on-line o altri applicativi proprietari opportunamente adeguati), contenente tutte le informazioni necessarie ad inviare correttamente le comunicazioni obbligatorie.

Le informazioni sono poi trasmesse ai Centri per l'Impiego attraverso un portale Internet [sare.provincia.terni.it](http://sare.provincia.terni.it) (a cui si accede tramite nome utente e password), che viene utilizzato anche per il controllo, la validazione, il rilascio della ricevuta e del file originale contrassegnato dal codice univoco di comunicazione.

La Regione Umbria, mette a disposizione gratuitamente il software SARE Client.

Tutti i datori di lavoro devono inviare:

- Comunicazione di Assunzione: il giorno precedente a quello di instaurazione del rapporto di lavoro
- Comunicazione di Trasformazione/ Proroga / Cessazione: entro i cinque giorni successivi dall'evento.
- Comunicazione di Variazione Ragione Sociale (Mod. Vardatori): entro i cinque giorni successivi alla variazione.

Il termine dei cinque giorni si calcola a partire dal giorno successivo all'evento. Nel caso il quinto giorno cada in un giorno festivo, il termine slitta al giorno successivo feriale.

### **LA PLURIEFFICACIA**

Il nuovo Sistema telematico sostituisce le vecchie modalità di comunicazione che le aziende inoltravano ai Centri per l'impiego (CPI), all'INPS, all'INAIL e al Ministero del lavoro; non sarà più necessario, infatti, **inviare differenti comunicazioni cartacee**, ma basterà compilare un unico modello.

E' possibile adempiere all'obbligo seguendo diverse modalità:

- installazione dell'applicativo Sare Client disponibile sul sito [www.supportocumbria.org](http://www.supportocumbria.org) ;
- Sare Online: [sare.provincia.terni.it](http://sare.provincia.terni.it) si consiglia l'utilizzo di questa modalità solo qualora il numero delle comunicazioni sia esiguo.

## ACCENTRAMENTO

E' inoltre possibile chiedere sul sito del **Ministero del lavoro** : [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it) **l'accentramento**(<http://www.cliclavoro.gov.it/servizi/azienda/argo02/Pagine/Accentramento.aspx>) dell'invio delle comunicazioni. E' un servizio per lo snellimento delle procedure amministrative che il **Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale** mette a disposizione dei datori di lavoro e dei soggetti abilitati che operano su due o più regioni. L'accentramento dell'invio consente, infatti, ai soggetti obbligati e abilitati di scegliere ed utilizzare esclusivamente ai fini dell'adempimento degli obblighi di legge un solo Sistema Informativo Regionale per l'invio delle comunicazioni obbligatorie, indipendentemente dal numero di sedi di lavoro gestite a livello nazionale.

## AZIENDE CON SEDE LEGALE ESTERA

Si informa che per rientrare nell'obbligo di comunicazione è necessario avere la sede legale in Italia per l'invio delle comunicazioni obbligatorie o avere una sede operativa. In quest'ultimo caso è necessario inserire nel modulo come sede legale i dati della sede operativa italiana. Infatti, come specificato nel Verbale Gruppo Tabelle del 19 Giugno 2008 e del 17 Luglio 2008 disponibile all'indirizzo <http://www.cliclavoro.gov.it/servizi/azienda/argo02/Pagine/CronologiaVersioni.aspx> "...I casi di gestione di azienda estera sono relativi alla sede legale per le aziende residenti all'estero. Per quest'ultimo caso in modelli e regole [è] specificato che tali aziende dovranno indicare quale sede legale una delle sedi operative presenti sul territorio nazionale...".  
Sistemi Lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

## COLLEGAMENTI UTILI

### **Modelli e regole - aprile 2011 (formato .pdf 251 Kb)**

<http://www.cliclavoro.gov.it/servizi/documents/Rev.027%20-%20CO%20Modelli%20e%20Regole%20Aprile%202011.pdf>

#### **MINISTERO DEL LAVORO**

<http://www.cliclavoro.gov.it/Pagine/default.aspx>

#### **NORMATIVA**

<http://www.cliclavoro.gov.it/servizi/azienda/argo02/Pagine/faq.aspx>

#### **DOMANDE FREQUENTI**

<http://www.cliclavoro.gov.it/servizi/azienda/argo02/Pagine/faq.aspx>

#### **MODELLO URG**

<http://www.cliclavoro.gov.it/servizi/azienda/argo02/Documents/Uniurg2009v2.pdf>

Per scaricare gli aggiornamenti e manuali del programma S.A.RE:  
andare sul sito [www.supportocumbria.org](http://www.supportocumbria.org)

### Solo per utenti sareclient

[SARE\\_MS\\_2110.zip](#) : file di installazione del Sare per nuove installazioni con installer Microsoft (file autoscompattante 11,2 MB)

[UpgradeSare2110.zip](#): file di aggiornamento al Sare per il passaggio da una vecchia versione di Sare alla nuova (file autoscompattante 4,4 MB)

[Manuale SARE Client 2110.pdf](#): Manuale (1,8 MB)

### Solo per utenti sareonline

effettuare l'accesso al sito: [sare.provincia.terni.it](http://sare.provincia.terni.it)  
con la propria login e password e scaricare dal menu il

[Manuale On-Line](#)